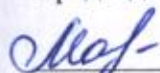


**Муниципальное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Центр профессионального образования»
Бавлинского муниципального района Республики Татарстан**

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома

 Р.Я.Маликова

28.10.2025 года

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МБПОУ «Центр
профессионального
образования»


И.Н.Фаррахов

Пр. №40 от 29.10.2025 года

**ПОЛОЖЕНИЕ
об оказании платных образовательных услуг**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение о платных образовательных услугах разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации»;
- Приказом Минпросвещения России от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Уставом Учреждения и иными локальными нормативными актами.

1.2. Настоящее Положение определяет виды и порядок оказания платных образовательных услуг в муниципальном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Центр профессионального образования» Бавлинского муниципального района РТ (далее – Учреждение) обучающимся Учреждение, иным гражданам и юридическим лицам.

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

· Платные образовательные услуги – деятельность, направленная на обучение по образовательным программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам, осуществляемая по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании.

· Исполнитель – Муниципальное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Центр профессионального образования» Бавлинского муниципального района Республики Татарстан, оказывающее платные образовательные услуги по возмездному договору.

· Заказчик – физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора.

· Обучающийся (Потребитель) – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

1.4. Платные образовательные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей обучающихся Учреждения и иных граждан, общества и Государства.

1.5. Деятельность по оказанию платных образовательных услуг предусмотрена действующим законодательством РФ, Уставом Учреждения и иными нормативно-правовыми документами.

1.6. Учреждение оказывает платные образовательные услуги в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности

1.7. Учреждение предоставляет образовательные услуги по программам профессионального обучения водителей транспортных средств категорий «В» и «С» за счет средств бюджета. Заказчик (обучающийся) оплачивает сопутствующие расходы, связанные с обучением (ГСМ, амортизацию транспортных средств, техническое обслуживание).

1.8. Учреждение обязано знакомить Заказчика с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации (при его наличии) и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

1.9. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

1.10. Платные образовательные услуги оказываются исключительно по желанию Заказчика (Потребителя) или его законных представителей.

1.11. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми работниками Учреждения.

II. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

2.1. Для организации предоставления платных образовательных услуг на начало нового учебного года необходимо:

2.1. Для организации предоставления платных образовательных услуг Учреждение:

1. Изучает спрос на платные образовательные услуги и определяет предполагаемый контингент обучающихся.

2. Разрабатывает и утверждает образовательные программы, учебные планы и графики учебного процесса.

3. Рассчитывает смету расходов по каждому виду платных образовательных услуг.

4. Определяет перечень документов, необходимых для заключения договора (документ, удостоверяющий личность, заявление).

5. До заключения договора предоставляет Заказчику достоверную информацию об оказываемых услугах.

6. Обеспечивает доступность информации в порядке, предусмотренном законодательством РФ о защите прав потребителей и об образовании.

7. Заключает с Заказчиком и Потребителем договор об оказании платных образовательных услуг.

8. Издаёт приказ о зачислении Потребителя на обучение.

9. Определяет кадровый состав, привлекаемый для оказания услуг (как работников Учреждения, так и сторонних лиц).

10. Организует текущий контроль за качеством и объемом оказываемых услуг.

11. Обеспечивает Заказчиков и Потребителей бесплатной, доступной и достоверной информацией.

2.2. Со сторонними физическими лицами-преподавателями заключаются трудовые или гражданско-правовые договоры, где Учреждение выступает в роли заказчика услуг.

III. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ

3.1. Основанием для оказания платных образовательных услуг является договор, заключаемый в простой письменной форме. Исполнитель обязан до заключения договора предоставить Потребителю и Заказчику всю необходимую информацию.

3.2. Исполнитель размещает в удобном для обозрения месте и на своем официальном сайте следующую информацию:

- наименование и место нахождения Учреждения;
- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- уровень, направленность и формы реализуемых образовательных программ, сроки их освоения;
- перечень и стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- порядок приема и требования к поступающим.

3.3. Исполнитель предоставляет для ознакомления по запросу:

- Устав Учреждения;
- лицензию на осуществление образовательной деятельности;
- адрес и телефон учредителя;
- образцы договоров;
- основные образовательные программы;
- перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот.

3.4. Вся информация предоставляется на русском языке.

3.5. Исполнитель обязан соблюдать утвержденные учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий.

3.6. Исполнитель обязан заключить договор при наличии возможности оказать запрашиваемую услугу, без необоснованных предпочтений.

3.7. Договор должен содержать следующие существенные условия:

- полное наименование Исполнителя;
- сведения о Заказчике и Обучающемся (ФИО, адрес, телефон);
- права, обязанности и ответственность сторон;
- полная стоимость услуг, порядок их оплаты;
- сведения о лицензии на образовательную деятельность;
- вид, уровень и направленность образовательной программы;
- форма и срок обучения;
- вид выдаваемого документа (при наличии);
- порядок изменения и расторжения договора.

3.8. Условия договора, ограничивающие права лиц, гарантированные законодательством РФ об образовании, не подлежат применению.

3.9. Договор составляется в количестве экземпляров по числу сторон договора.

3.10. Заказчик обязан оплатить услуги в порядке и сроки, установленные договором. Исполнитель выдает документ, подтверждающий оплату.

3.11. Стоимость услуг определяется в договоре на основе калькуляции экономически обоснованных затрат.

3.12. Калькуляция является неотъемлемой частью договора.

3.13. Договор от имени Учреждения подписывается директором или уполномоченным лицом.

3.14. При переводе Потребителя на другую программу заключается дополнительное соглашение к договору с пересчетом стоимости и, при необходимости, пересчетом дисциплин.

3.15. Договор хранится в Учреждении не менее 5 лет с момента окончания обучения Потребителя.

IV. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ

4.1. Стоимость целевого взноса определяется на основе калькуляции экономически обоснованных затрат, утверждаемой директором Учреждения.

Полученные средства от целевого взноса направляются на следующие цели:

- содержание и эксплуатация автотранспорта;
- приобретение горюче-смазочных материалов (ГСМ);
- техническое обслуживание и текущий ремонт (включая запасные части и расходные материалы);
- амортизация (износ) транспортных средств;
- вознаграждение по договорам гражданско-правового характера за обязанности, не входящие в трудовую функцию сотрудников;
- оплата услуг привлекаемого медицинского работника;
- поощрение сотрудников в форме премий.

4.2. Исполнитель вправе предоставить ежемесячную рассрочку/отсрочку платежа на основании письменного заявления Заказчика по согласованному графику. В случае просрочки платежа Исполнитель имеет право отчислить Потребителя в связи с финансовыми задолженностями.

4.3. Оплата за образовательные услуги может производиться путем безналичного расчета на расчетный счет Учреждения.

4.4. Увеличение стоимости услуг после заключения договора допускается в размере, не превышающем уровень инфляции, установленный федеральным законом о федеральном бюджете на соответствующий год.

V. ЛЬГОТЫ ПО ОПЛАТЕ

5.1. В Учреждении устанавливаются следующие льготы по оплате образовательных услуг:

100% скидка:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей.

50% скидка:

- инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья;
- дети из многодетных семей;
- дети из малообеспеченных семей;
- сотрудники Учреждения и их дети;
- дети участников СВО.

5.2. Для предоставления льгот необходимо предоставить документы, подтверждающие соответствующий статус:

- для детей-сирот – справка органа опеки и попечительства;
- для инвалидов – справка МСЭ и индивидуальная программа реабилитации/абилитации (ИПРА);
- для многодетных семей – справка о составе семьи (удостоверение многодетной семьи);
- для малообеспеченных семей – справка из управления социальной защиты;
- для сотрудников – копия трудовой книжки или справка с места работы;
- для детей участников СВО – справка, подтверждающая статус участника СВО.

VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ, ПОТРЕБИТЕЛЯ, ЗАКАЗЧИКА

6.1. Исполнитель оказывает услуги в порядке и сроки, определенные договором и Уставом.

6.2. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору в соответствии с законодательством РФ.

6.3. При обнаружении недостатков оказанных услуг Потребитель (Заказчик) вправе потребовать:

- безвозмездного устранения недостатков;
- соразмерного уменьшения стоимости;

· возмещения расходов на устранение недостатков своими силами или силами третьих лиц.

6.4. Заказчик вправе отказаться от договора и потребовать возмещения убытков, если недостатки не устранены в установленный срок или являются существенными.

6.5. При нарушении сроков оказания услуг Заказчик вправе:

- назначить новый срок;
- поручить оказание услуг третьим лицам за счет Исполнителя;
- потребовать уменьшения стоимости;
- расторгнуть договор.

6.6. Заказчик вправе требовать полного возмещения убытков, причиненных нарушением сроков или недостатками услуг.

6.7. Договор может быть расторгнут Исполнителем в одностороннем порядке в случаях:

- отчисления обучающегося (достигшего 15 лет) как меры дисциплинарного взыскания;
- невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению программы;
- установления нарушения порядка приема, повлекшего незаконное зачисление;
- просрочки оплаты стоимости услуг;
- невозможности надлежащего исполнения обязательств вследствие действий (бездействия) обучающегося.